



SUBSTITUIÇÃO DE FALTAS
POR DIAS DE FÉRIAS
(pessoal docente e não docente)

a) _____

Eu, _____

Categoria _____

solicito que as faltas dadas de ____/____/____ a ____/____/____ sejam substituídas por dias de férias, nos termos do n.º 4 do Artigo 135.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Ass. do(a) Trabalhador(a) _____ Data ____/____/____

Informação dos Serviços Administrativos

Pode substituir ____ dias, salvaguardado o gozo efetivo de 20 dias de férias no próprio ano ou da correspondente proporção, se se tratar do ano de admissão:

Sim ☐

Não ☐

Data de entrega: ____/____/____ O(A) Trabalhador(a) dos S. A.: _____

Despacho da Direção

Deferido ☐

Indeferido ☐

Observações:

Data ____/____/____ Ass.: _____

a) Designação do Agrupamento de Escolas